Генеральному директору

                                                                           ООО «НАЗВАНИЕ»

                                                                           ФИО ДИРЕКТОРА

                                                                           от Должность

                                                                           Фамилия Имя Отчество

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы с \_\_\_.\_\_\_.2022 г. продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дня.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

*Подпись*